

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和6年2月28日

事業所名 阿桜園

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			・活動や利用者様一人ひとりの状況に応じて、ホールや体育館を利用しています。	
	2	職員の配置数は適切である	○			・適切に配置しています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○		・トイレはバリアフリー化されていないため、手すりやステップ台等を設置し、安全面に配慮して支援をしています。	・バリアフリー化されていない箇所もあるため、今後も必要に応じて見守りや介助を行い、安全面に配慮して支援します。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			・マニュアルを整備し職員間で話し合い、改善に向けて努めています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			・保護者向けの評価表を活用しアンケートを実施し、意向を確認しながら業務の改善に努めています。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			・ホームページ等で公表します。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			○	・外部評価は実施していませんが、保護者向け評価票 活用、事業所の自己評価、法人内部監査により業務の改善に努めております。	・外部評価は実施していませんが、法人が行う内部監査等を通して業務の改善に努めていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			・外部の研修や園内研修に参加し、職員の資質の向上に努めています。	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			・利用者様と保護者様のニーズを聞き取り、職員間で検討しながら支援計画の作成に努めています。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			・法人で統一したアセスメント票を活用しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			・職員間で話し合い、立案しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			・職員間で話し合い、活動プログラムが固定化しないよう工夫しています。	・利用者様の成長の状況に応じた支援ができるように努めていきたいと思ひます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			・利用状況や時間、場面に合わせて調整をしながら支援しています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			・個別活動と集団活動を組み合わせ作成しています。	・保護者様、学校、関係機関との連携に努め、より良いサービス計画に繋げていきたいと思ひております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			・支援開始前に利用状況、活動・支援内容、役割分担等について確認を行っています。また、前日の振り返りや気付いた点を職員間で共有しています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			・職員間で支援の振り返りを行い情報を共有しています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			・分かりやすく、適切に記録することを心掛けています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			・マニュアルに沿って支援計画の見直しを行っています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている		○		・組合わせて支援していますが、地域交流の機会の提供については、今年度も感染症対応等のため実施できていない状況です。	・今後も感染症、地域の状況を見ながら、地域交流について検討し支援していきたいと思ひます。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している		○		・児童発達支援管理責任者を中心に参加しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			・保護者様から個人情報取り扱いの同意を得た上で学校訪問、情報交換の機会を設けました。今後も更に連携を図り、情報を共有しながらサービス向上に繋げていきたいと思っています。	・今後も学校と連携を図り、支援していきたいと思っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○			・医療的ケアについては、医師の指示書に基づき支援しています。連絡体制も整備しております。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○			・相談支援専門員と情報の共有に努めています。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○		・該当者がいません。	・保護者様の了承を得た上で情報提供等を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		・秋田県立医療療育センター主催の研修に参加しています。また外部講師を招いての研修に参加し助言等を受けています。	・今後も継続しより良いサービスを提供できるように努めていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある			○	・現在、そのような機会は設けていません。	・今後、利用者様・保護者様のご意見を伺いながら検討していきたいと思っています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○			・児童発達支援管理責任者が参加しています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			・電話での連絡、送迎や連絡帳等を通して、保護者様とコミュニケーションを図り、情報の共有に努めています。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○		・ペアレント・トレーニングは行っていません。	・ペアレント・トレーニングの研修を受けた職員と情報を共有し支援を行ってきたいと思っています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			・重要事項説明書や利用契約書等を通して丁寧な説明に心掛けています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			・保護者様からの相談や悩みについては、必要に応じて助言し、支援に努めています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している			○	・現在、父母の会等の支援は行っていません。	・保護者様の意向を確認しながら支援について検討していきたいと思っています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			・苦情相談受付の体制は整っており、園の広報誌等を通して情報提供しています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			・今年度よりInstagramを始めましたが、定期的な通信を発行することはできませんでした。今後はもっとご家族の皆様へ子どもたちの様子を届けられるよう努めていきたいと思っています。	
	35	個人情報に十分注意している	○			・法人が定めた個人情報保護規定に基づき、適切に取り扱っています。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			・個々に合わせた情報伝達に配慮しています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		・例年、園として行っていますが、今年度も感染症対応のため行事に地域住民の招待は行いませんでした。地域貢献活動は実施しています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルを策定し、職員や保 護者に周知している		○		・マニュアルが整備されており、職員は マニュアルを周知しています。	・今年度、説明会においてマニユ アルについて説明しましたが、今後も 周知できる機会を作っていきたいと 思います。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出その他必要な訓練を行っている	○			・園で毎月、避難訓練を実施していま す。利用時に実施した場合は参加してい ます。	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしている	○			・虐待防止対策委員会を設置し、毎月会 議を実施しています。また、第三者委員 を含めた、虐待防止委員会も設置してい ます。全職員を対象とした研修やチェッ クリストの実施、週の目標の振り返り等 を行い、虐待防止に努めています。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行 うかについて、組織的に決定し、子どもや保 護者に事前に十分に説明し了解を得た上 で、放課後等デイサービス計画に記載して いる	○			・身体拘束についてのマニュアルが整備 されており、指針及びマニュアルに沿っ て対応をしています。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医 師の指示書に基づく対応がされている		○		・現在、対象者はいません。	・受け入れの際には連携して対応 します。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で 共有している	○			・事業所内で共有しています。	