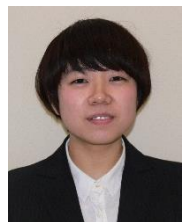


# ワークレポート & 先輩からのメッセージ

高清水園  
加賀谷 友美 [岩手県立大学卒]



## 業務内容と仕事上、心がけている事

私が日々の業務の中で心がけている事は、食事や排せつなど「当たり前を当たり前に行っている食事や入浴、排せつ等を自力では難しい方がいらっしゃいます。自力では難しくても「誰か」のサポートがあれば当たり前に行えるようになります。私はその「誰か」になり、利用者の方をサポートしていきたいと思っています。

## 自分の目標

利用者の方から信頼してもらい、心配りができる職員になりたいです。利用者の方との関わりの中で、一人ひとりの思いに「気付き」、その人の「強み」を大切にしていきたいと思っています。「その人らしさ」を日々の生活で活かしながら、利用者の方が「今日も楽しかった」と一日を終えることができるような関わりを目指します。

## 先輩へのメッセージ


利用者の方との関わりや事業団の先輩の話から、福祉の仕事は自分が思っている以上に奥が深い事に気付かされます。私自身も職場の仲間を支えられ、仕事に誇りとやりがいを持って日々の成長を実感しながら働いています。皆さんも、是非一緒に働きましょう！



## 業務スケジュール

- 8:30 夜勤者から引き継ぎ
- 9:00 朝の会  
寮内清掃  
水分補給  
排泄ケア
- 10:00 日中活動
- 11:30 食事支援  
服薬支援
- 12:30 休憩、昼食
- 13:30 入浴支援
- 14:45 水分補給  
排泄ケア
- 16:00 排泄ケア
- 16:30 夜勤者へ引き継ぎ
- 夕の会
- 17:15 終業

秋田県心身障害者コロニー  
湯瀬 未希 [秋田県立北鷹高等学校卒]



## 業務内容と仕事上、心がけている事

業務内容は、秋田県心身障害者コロニーで利用者の生活支援及び事務管理業務を行っております。仕事をする上で私が心がけていることは、利用者の皆様と笑顔で接し、コミュニケーションをとりながら、少しずつ信頼関係を築いていけるように日々の業務を行っています。相手に伝わりやすいように簡潔な言葉で話すように気を付けています。表情や言葉遣いに注意して業務を行うことで、毎日楽しく仕事が出来ています。

## 自分の目標

今後の目標として、利用者がその人らしい充実した生活が送れるように環境を整えたいです。また、介護技術の向上を図るため介護福祉士等の資格を取得し、利用者の負担を少しでも軽減できるような支援を目指したいです。思いやりや気配りを忘れずに信頼される職員になりたいと思います。

## 先輩へのメッセージ


当事業団では、様々な内部研修があり、多方面から福祉について学ぶことができます。福祉の仕事は奥が深く、難しいと感じることもありますが、利用者の皆様との毎日の関わりが楽しく、とてもやりがいのある仕事だと思います。福祉に興味がある人は是非、当事業団で働いてみませんか。待っています！



## 業務スケジュール

- 8:30 夜勤者から引き継ぎ
- 8:40 体調チェック  
朝の会・体操  
寮内の掃除
- 9:30 引き継ぎ
- 10:00 余暇活動  
入浴支援  
排泄支援
- 12:00 食事支援
- 12:45 昼休憩
- 13:30 レクリエーション活動
- 14:30 排泄支援
- 15:00 ティータイム
- 16:00 夜勤者へ引き継ぎ
- 16:30 夕食、食事準備
- 17:15 終業

阿桜園  
奥山 春香 [秋田看護福祉大学卒]



## 業務内容と仕事上、心がけている事

障害者支援施設：阿桜園で食事や入浴など、利用者さんが一人では難しい事をお手伝いしています。その上で心掛けているのは適切な距離での支援です。全てを支援することが利用者さんのためになるかと言えば違うからです。初めはつい手助けをしてしまう事もありましたが、時には見守る事も大事な支援の一つだと学びました。また毎日利用者さん全員に声を掛けるようにしています。一言でもあいさつを交わす事で少しずつ信頼関係を築いていければ嬉しいです。

## 自分の目標

働き始めてあっという間に3年目を迎えました。まだまだ経験していない事や分からないことがたくさんあります。この先何年経っても学び姿勢を大切に、そして利用者さんに寄り添う事ができる職員でありたいと思います。

## 先輩へのメッセージ


就職した当時は不安と緊張の毎日でしたが、分からない事はしっかり教えてくれる先輩方と明るい利用者さん方のおかげで楽しく働いております。初めて就職する人も福祉職が初めての人も安心して、やりがいを感じながら働けると嬉しいです。沢山の事を吸収しながら自分の力を発揮してほしいです。



## 業務スケジュール

- 8:30 歯磨き支援  
棟内清掃
- 9:15 朝の会  
夜勤者から引き継ぎ  
水分補給
- 10:00 運動訓練  
班別作業
- 11:30 食事支援  
歯磨き支援
- 12:30 休憩
- 13:30 入浴支援
- 15:00 水分補給  
衣類整理
- 16:15 夕の会  
夜勤者へ引き継ぎ
- 17:15 終業

秋田県南部老人福祉総合エリア  
佐藤 顕 [日本赤十字秋田短期大学卒]



## 業務内容と仕事上、心がけている事

福祉の世界に興味を持ったのは高校生の時に福祉施設へのボランティアに参加したことがきっかけでした。私自身学生時代から常に意識していることは、利用者さんから「この人なら安心できる」と、いつでも頼っていただける支援員でいることです。その中でも「笑顔が大切である」とより強く感じるようになり、日常生活の中では常に笑顔で接するように心がけております。事業団を志望した理由は、秋田県内の福祉の先駆けでもあり憧れの法人だからです。利用者さんだけでなく地域にも信頼されている職場で自分の力を発揮していきたいと思っています。

## 自分の目標

利用者さんと一緒に喜びを感じることができる生活の場を提供していきたいです。また、自分自身のできることを広げるために、社会福祉士等の資格を取得し、介護サービスについての知識と技術を増やし、誰にでも頼られる職員になりたいです。

## 先輩へのメッセージ

福祉は今後もニーズが高まっていく仕事です。日々、利用者さんから学ぶことができ、やりがいを感じて働いています。その中でも福祉を通してどのようなことをしていきたいか、一つ目標を持っていくことが必要だと思います。職場には頼もしい先輩や同僚が沢山おります。何かやってみたいことなどは周りの方々が協力してくれれば大丈夫です。大切なのは「思いやりと笑顔」です。あなたのことを待っている方がいます！



## 業務スケジュール

- 8:30 健康チェック
- 9:00 夜勤者から引き継ぎ
- 9:30 利用者さんと一緒に体操・ショッピング  
への付き添い
- 11:30 昼食準備
- 12:40 昼食休憩
- 14:00 クラブ活動
- 15:00 ティータイム
- 16:00 書類整理
- 17:00 夜勤者へ引き継ぎ
- 17:15 終業

※所属や業務はインタビュー当時の情報です。

# 採用案内パンフレット

社会福祉法人

秋田県社会福祉事業団

AKITAKEN SYAKAIFUKUSHI JIGYODAN

それぞれの

「生きる」を支える

問い合わせ先

社会福祉法人 秋田県社会福祉事業団事務局

TEL : 018-889-8360 FAX : 018-889-8361

URL : <http://www.fukinoto.or.jp> E-mail : [mail@fukinoto.or.jp](mailto:mail@fukinoto.or.jp)



# 秋田県社会福祉事業団 職員採用案内

## 1. 秋田県社会福祉事業団とは

当事業団は、昭和39年に設立し、今年で60年目を迎え、障害者支援施設等11施設を運営しており、秋田県内では最大規模の社会福祉法人です。

## 2. 当事業団ではこんな方を求めています

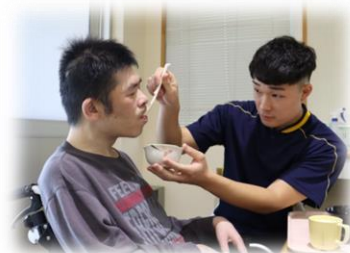
私たち職員は、当事業団のモットー「安心と豊かな生活（くらし）をまごころで」の実現を目指し、利用者の尊厳や人権の尊重、意思決定を大切にした取り組みを行っております。

常に「利用者ファースト」を心がけ、「信頼」・「チームワーク」・「向上心」・「まごころ」をもった人材を求めています。是非、あなたの力を当事業団のフィールドで発揮してみませんか。

## 3. 仕事の内容

知的障がいや身体障がいの方が利用する施設や介護保険事業所を含む高齢者施設で、利用者の生活全般にわたる相談や支援(食事・排泄・入浴等)を行います。

また、老人福祉総合エリア等では地域住民の生きがいと健康づくりを支援する等、利用者本位の質の高い福祉サービスを提供しております。



食事支援の様子



果樹作業



製パン作業



クリスマスイベントの様子



ハロウィーンの様子



サービス利用計画の様子

## 4. 当事業団の人財育成

福祉に係る専門知識や支援技術の向上を図るため、当事業団独自の人材育成プログラムがあり、各職員の階層に沿った研修を実施するほか、勤務する施設でもOJT研修をはじめ、各種専門研修・セミナー、県外研修等へも職員を積極的に派遣し、多様化する福祉ニーズに的確に対応できるバランスのとれた人材の育成を行っています。



介護技術研修の様子

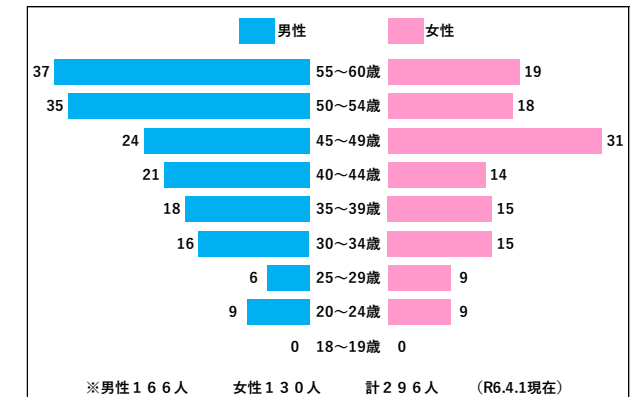


新任職員研修の様子

## 5. 最近の採用状況

区分	R2	R3	R4	R5	R6
大学卒	4人	6人	2人	4人	5人
高校・短大等卒	5人	2人	5人	1人	3人
職務経験	7人	0人	2人	3人	4人
看護師・技師等	1人	3人	2人	3人	2人
合計	17人	11人	11人	11人	14人

## 6. 正職員の年齢構成



## 7. 勤務条件及び福利厚生

- 勤務～基本的に1日8時間・4週8休の交替勤務（日勤・夜勤・早遅番等）
- 休日～年間休日約120日のほか年次有給休暇、有給の特別休暇（結婚・出産・子や家族の看護・介護・ボランティア・リフレッシュ等）、長期休暇取得制度もあります。
- 初任給～【福祉・広域職】大学卒 207,902円 短大卒 195,129円 高校卒 184,770円（業務手当含む）
- 賞与～年2回支給（6・12月） 広域職4.3カ月分
- 各種手当～扶養手当、通勤手当、住居手当、夜勤手当、寒冷地手当、資格手当（社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士・介護支援専門員・公認心理師等）のほか時間外勤務手当等が支給されます。
- 社会保険～健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入します。
- 退職等～定年61～65歳（段階的に引上中）  
退職金制度 福祉医療機構・秋田県民間社会事業福利協会に加入  
年金制度 厚生年金のほか全国社会福祉事業団協議会の年金共済制度に加入
- その他～職員互助会（結婚祝金、出産祝、指定宿泊施設助成、スマホ助成、貸付金）制度があります。

## 8. 将来的な給与モデル（大卒）

初年度（支援員）		入職5年目（支援員）		入職10年目（支援員）	
月収	272,890	月収	295,421	月収	341,504
年収	3,921,000	年収	4,583,000	年収	5,379,000
内訳		内訳		内訳	
基本給+業務手当	207,902	基本給+業務手当	229,425	基本給+業務手当	248,132
通勤手当(23Km)	13,100	通勤手当(23Km)	13,100	通勤手当(23Km)	13,100
住居手当	27,000	住居手当	27,000	住居手当	27,000
資格手当	3,000	資格手当	3,000	資格手当	3,000
扶養手当(対象なし)	0	扶養手当(対象なし)	0	扶養手当(配偶者+子2名)	26,500
夜勤手当(4回)	12,000	夜勤手当(4回)	12,000	夜勤手当(4回)	12,000
時間外手当(6H)	9,888	時間外手当(6H)	10,896	時間外手当(6H)	11,772
月額支給額	272,890	月額支給額	295,421	月額支給額	341,504
寒冷地手当	51,000	寒冷地手当	51,000	寒冷地手当	89,000
賞与(2.865月分)	595,639	賞与(4.3月分)	986,527	賞与(4.3月分)	1,191,586
受け取れる退職金		受け取れる退職金		受け取れる退職金	
197,933		1,136,970		2,546,548	