

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 2月 28日

事業所名 放課後等デイサービス事業所さくらっこ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である		○		・適切ではありますが、活動内容や利用者状況によっては工夫が必要な状況です。今年度は地域の体育館や公園等を利用しました。	・今後も地域の資源を活用する等の工夫をしていきたいと思います。
	2	職員の配置数は適切である	○			・適切に配置しています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○		・バリアフリー化の配慮がされていますが、入口付近に屋根がないため不便さがあります。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			・職員間で意見を出し合い、業務改善に努めています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			・保護者向けの評価表を活用して、アンケート調査を実施し、意向を確認しながら業務の改善に努めています。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			・ホームページで公表します。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			○	・外部評価は実施していませんが、保護者向け評価表の活用、事業所の自己評価、法人が行う内部監査等を通して業務改善に繋げています。	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			・外部の研修や園内の研修に参加し、職員の資質の向上に努めています。	・利用者様やご家族のご期待に沿えるような研修を実施し、職員の資質の向上に努めていきます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			・利用者様と保護者様のニーズを聞き取り、職員で検討しながら、支援計画の作成に努めています。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			・法人で統一したアセスメント票を活用しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			・職員間で話し合い、立案しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			・職員間で話し合い、活動プログラムが固定化しないように工夫しています。	・今後も固定化しないように工夫していきたいと思います。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			・利用状況や時間、場面に合わせて調整をしながら支援をしています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	○			・個別活動、集団活動を組み合わせて作成しています。	・今後も家庭や学校と情報を共有しながら、より良いサービス計画作成に繋げていきたいと思います。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			・支援開始前に利用状況、活動・支援内容、役割分担等の確認を行っています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			・職員間で支援の振り返りを行い、情報を共有しています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			・分かりやすく、適切に記録することを心掛けています。	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			・マニュアルに沿って計画の見直しを行っています。		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている		○		・組み合わせ合わせて支援を行っていますが、コロナ感染症拡大のため地域交流の支援については行っていません。	・今後、地域の状況を確認しながら地域交流について検討し、支援していきたいと思います。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している		○		・児童発達支援管理責任者を中心に参加しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			・保護者様から個人情報取り扱いの同意を得た上で学校訪問、情報交換の機会を設けました。	・今後も学校と連携を図り支援をしていきたいと思っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○			・現在、対象者はいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている		○		・相談支援専門員と情報の共有に努めます。	・情報共有と相互理解に努めると共に、必要に応じて訪問等していきたいと思っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			・保護者様の了解を得た上で情報提供等を行っています。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			・外部講師を招いての研修等に参加し、助言を受けています。	引き続き、外部講師からの助言を受けながら、より良いサービス提供が出来るように努めていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある			○	・現在、交流する機会を設けていません。	・交流については、保護者様のご意向を確認しながら検討していきたいと思っています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○			・児童発達支援管理責任者が参加しています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			・連絡帳や送迎を通して、保護者とコミュニケーションを図り、情報の共有に努めています。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○		・ペアレント・トレーニングは行っていませんが、研修を受けた職員と情報を共有して支援に努めています。	・ペアレントトレーニングを受講した職員を配置すると共に、研修の履修、あるいは伝達研修にて情報共有していきます。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			・重要事項説明書や利用契約書等を通して、丁寧な説明を心掛けています。	・不明な点等がありましたら、お知らせ下さい。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			・保護者様からの相談や悩みについては必要に応じて助言し、支援に努めています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している			○	・現在、父母の会、保護者会等の支援は行っていません。	・保護者様の意向を確認しながら支援について検討していきたいと思っています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			・苦情相談受付の体制は整っており、園の広報誌等を通して情報提供を行っています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			・定期的にさくらっこ通信を発行し、活動写真等を掲載しながら、行事予定や活動について情報提供をしています。	
	35	個人情報に十分注意している	○			・法人が定めた個人情報保護規定に基づき、配慮して対応しています。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			・個々の特性に合わせた情報伝達に配慮しています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		・例年、園として行っていますが、今年度も感染症対応のため地域住民の招待は行いませんでした。地域貢献活動は実施しています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルを策定し、職員や保 護者に周知している		○		・職員のマニュアルは整備されてお り、職員はマニュアルを周知していま す。	・デイサービスの説明会等を通し て、皆様に周知されるように努めて いきます。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出その他必要な訓練を行っている	○			・水災害を想定した避難訓練を実施しま した。	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしている	○			・虐待防止対策委員会を設置し、毎月会 議を実施しています。また、第三者委員 を含めた、虐待防止委員会も設置してい ます。全職員を対象とした研修やチェッ クリストの実施、読み合わせ、週の目標 の振り返り等を行い、虐待防止に努めて います。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行 うかについて、組織的に決定し、子どもや保 護者に事前に十分に説明し了解を得た上 で、放課後等デイサービス計画に記載して いる	○			・身体拘束についてのマニュアルが整備 されておりマニュアルに沿って対応して います。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医 師の指示書に基づく対応がされている	○			・現在、対象者はいませんが、受け入れ の際には連携して対応します。	
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で 共有している	○			・事業所内で共有しています。	