

貸出申請書（情報機器用）

申請日 令和 年 月 日

秋田県聴覚障害者支援センター所長

下記の通り、貸出を申請します。

申込者	団体名（責任者）			
	連絡先	〒		
		Tel	Fax	
貸出希望の内容	期間（貸出日）	令和 年 月 日（ ） 午前・午後（ : ）		
	期間（返却日）	令和 年 月 日（ ） 午前・午後（ : ）		
	使用日	令和 年 月 日（ ） 午前・午後（ : ）		
	使用目的			
	使用場所			
	機器名	数量	機器名	数量
	移動式ヒアリングループ （磁気誘導ループ）		スクリーン	
	ドラム式ループアンテナ 延長用（30m）		DVDプレーヤー	
	ヒアリングループ受信機		デジタルカメラ	
	デジタルワイヤレス 補聴援助システム		HDMIケーブル	
	ノートパソコン		ビデオカメラ	
	Hub/LAN用ハブ		ビデオカメラ三脚	
	プロジェクター台		モニター	
	プロジェクター		ICレコーダー	
OHC（書画カメラ）		電工ドラム		
ディスプレイケーブル （10m）		延長コード		
備考				

※注意

- （1） 機器等の貸出は無料。ただし、貸出期間中に破損・紛失などがあった場合、代金の一部、または全額を負担しなければならない。
- （2） 機器等の貸出は、直接来所し、借受・返却を行う。
- （3） 利用許可の権利を譲渡・転貸する事を禁ずる。

受付しました。（センター事務所にて貸出）	貸出	担当
		返却確認
返却日	令和 年 月 日	担当